

## **Norweski Mechanizm Finansowy 2009 – 2014 (Fundusze Norweskie)**

### **Program „Innowacje w zakresie zielonych technologii”**

#### **Ogłoszenie o naborze wniosków**

Program „Innowacje w zakresie zielonych technologii” (zwany dalej Programem) jest programem rozwojowym dla przedsiębiorstw mającym na celu zwiększenie konkurencyjności firm przyjaznych środowisku, w tym ekologizację istniejących branż przemysłu i innowacje w zakresie zielonych technologii.

Hasłem Programu Innowacji w zakresie zielonych technologii jest: „Dobre dla biznesu - dobre dla środowiska”. Celem wszystkich projektów, które otrzymają finansowanie w ramach tego Programu musi być docelowo poprawa wyników przedsiębiorstwa w zakresie działań pro-ekologicznych firmy.

Szczególnym efektem Programu ma być „Realizacja możliwości rozwoju w zakresie ekologizacji gospodarki europejskiej”.

Operatorem Programu jest InnovationNorway, norweska instytucja państwowa podlegająca Ministerstwu Handlu i Przemysłu oraz norweskim władzom samorządowym.

Podczas wdrażania Funduszy Norweskich stosuje się najwyższy stopień przejrzystości, odpowiedzialności i gospodarności, a także z zasady dobrego rządzenia, zrównoważonego rozwoju, równego statusu płci i równości szans.

**Całkowita kwota alokacji na współfinansowanie projektów w tym Programie wynosi 17 783 000 Euro w ramach Indywidualnego Schematu Grantowego Systemu Projektów Indywidualnych. Nabór wniosków kończy się dnia 28 maja 2014 r. o godz. 13.00.**

**Ponadto w ramach Programu można będzie ubiegać się o refundację kosztów podróży związanych z przygotowaniem wniosków. Na ten cel przeznaczono 75 000 Euro. Wnioski o dofinansowanie kosztów podróży będą rozpatrywane według kolejności zgłoszenia. Termin składania wniosków upływa dnia 30 kwietnia 2014 r.**

#### **UWAGA:**

**Treść niniejszego ogłoszenia o naborze wniosków należy czytać razem z Zasadami i Procedurami dotyczącymi wdrażania Programu „Innowacje w zakresie zielonych technologii”**

## Spis treści

1. Ogólne informacje o Programie „Innowacje w zakresie zielonych technologii” .....	3
2. Działania kwalifikowalne .....	5
3. Uprawnieni wnioskodawcy i partnerzy .....	5
3.1. Uprawnieni wnioskodawcy: .....	5
3.2. Uprawnieni partnerzy:.....	6
3.3. Dodatkowe kryteria dla wnioskodawców i partnerów .....	6
4. Minimalna i maksymalna kwota dofinansowania na projekt.....	6
5. Poziom grantu i górna granica współfinansowania .....	7
6. Czas trwania projektów .....	7
7. Kwalifikowalność kosztów w projektach .....	7
8. Zamówienia publiczne i pomoc publiczna .....	8
9. Dofinansowanie podróży .....	8
9.1 Uprawnieni wnioskodawcy.....	8
10. Kryteria oceny wniosków i metodologia .....	9
11. Sposób płatności.....	12
12. Procedura składania wniosku .....	12
13. Dokumenty o szczególnym znaczeniu dla naboru / lektura obowiązkowa:.....	12
14. Zapytania .....	13

## 1. Ogólne informacje o Programie „Innowacje w zakresie zielonych technologii”

**Program „Innowacje w zakresie zielonych technologii”** jest obszarem programowym realizowanym w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014 (Fundusze Norweskie) i ma on na celu przyczynić się do zmniejszania różnic ekonomicznych i społecznych w obrębie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz wzmacniania stosunków dwustronnych pomiędzy Polską i Norwegią.

W ramach obecnego naboru wnioskodawcy i ich partnerzy będą mogli skorzystać z Indywidualnego Schematu Grantowego Systemu Projektów Indywidualnych. Ponadto, będą oni mieli możliwość ubiegania się o sfinansowanie kosztów podróży w ramach instrumentu Dofinansowanie Podróży („Travel Support”).

Podmioty polskie i norweskie będą uprawnione do aplikowania o dofinansowanie w wysokości 1 200 Euro na każdy podmiot w celu pokrycia kosztów podróży służących nawiązaniu partnerstwa oraz przygotowaniu wspólnego wniosku z partnerem z kraju darczyńcy.

*W niniejszym Programie stosowane są następujące definicje:*

**Technologie przyjazne środowisku** obejmują technologie, które są mniej szkodliwe dla środowiska niż technologie stosowane obecnie, w tym technologie i procesy służące do zarządzania zanieczyszczeniem środowiska (np. kontrola zanieczyszczenia powietrza/wody/gleby, zagospodarowanie odpadów) oraz bardziej wydajnego wykorzystania zasobów.

**Zielone produkty i usługi** to towary i usługi, które mają mniejszy wpływ na środowisko (powodujące mniejsze zanieczyszczenie i wymagające mniejszych nakładów) lub na zdrowie człowieka niż ich tradycyjne odpowiedniki i które są opłacalne z ekonomicznego punktu widzenia.

**Efektywne wykorzystanie materiałów i zagospodarowanie odpadów** to ulepszony obieg materiałów w produkcji i w łańcuchu dostaw, wykorzystanie i ponowne wykorzystanie materiałów z recyklingu (włączając gospodarowanie i zarządzanie odpadami), rozwój nowych lub ulepszonych produktów w oparciu o materiały z recyklingu oraz innowacje, które zmieniają wzorce produkcyjne i konsumpcyjne.

**„Bardziej zielone” procesy produkcyjne** to ulepszenia dotyczące sposobu, w jaki prowadzona jest działalność gospodarcza w odniesieniu do modeli biznesowych, standaryzacji, certyfikacji, Zasobów Ludzkich (HR), przemyślnych zakupów, zarządzania łańcuchem dostaw oraz interwencji w zakresie zielonej energii, które wspierają bardziej proekologiczne działania i procesy w przedsiębiorstwie, a także inicjatywy związane ze Społeczną Odpowiedzialnością Biznesu (CSR), współpracą z sieciami/klastrami itd.

**„Zielone” miejsca pracy** (definicja Międzynarodowej Organizacji Pracy) to miejsca pracy, które pomagają zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko, co docelowo prowadzi do zrównoważonych ekologicznie, ekonomicznie i społecznie przedsiębiorstw i gospodarek. Określając to pojęcie bardziej precyzyjnie, zielone miejsca pracy to godna praca, która:

- zmniejsza zużycie energii i surowców
- ogranicza emisje gazów cieplarnianych
- minimalizuje odpady i zanieczyszczenia
- chroni ekosystemy i przywraca je do stanu pierwotnego

## **Innowacja**

Przez innowację rozumiemy coś nowego. Innowacja na poziomie przedsiębiorstwa obejmuje innowację w zakresie produktów/usług, innowację w zakresie procesów, innowację organizacyjną, innowację rynkową (nie - adaptację), co ma na celu zwiększenie działań proekologicznych w działalności przedsiębiorstwa.

## **Efekt uwolnienia, tzw. „releasingeffect”**

Projekty muszą obejmować działania, które nie zostałyby zrealizowane bez środków z tego Programu, tzn. działania, które przedsiębiorstwo zobowiązane jest wdrożyć, nie będą finansowane.

## **Spółeczna Odpowiedzialność Biznesu(CSR)**

Poprzez społeczną odpowiedzialność biznesu (CSR) sektor przedsiębiorstw wnosi swój wkład w pozytywny rozwój społeczny, wzmacnia swoją własną konkurencyjność i działa w zgodzie z uniwersalnymi normami i wartościami (zob. oświadczenie dotyczące polityki InnovationNorway w zakresie CSR – „Zasady przewodnie dla CSR” ujęte w elektronicznym formularzu Wniosku).

## **Projekt**

Projekt jest definiowany jako ekonomicznie niepodzielna seria działań, których cele można wyraźnie zidentyfikować, a działania te są zaprojektowane w sposób, który finalnie ukierunkowany jest na główny cel Programu. Wniosek projektowy może zawierać jeden lub więcej podprojektów.

## **Projekty partnerskie z podmiotami z państwa darczyńcy**

Jest to współpraca pomiędzy przynajmniej jednym podmiotem prawnym z Polski i przynajmniej jednym podmiotem prawnym z Norwegii, w ramach której realizowany jest wspólny projekt, gdzie wszystkie podmioty są od siebie niezależne i wykonują określone zadania prowadzące do realizacji projektu. Projekt powinien zostać zaplanowany i zrealizowany wspólnie, a partnerzy w projekcie powinni podzielić się wynikami. Zalecana jest współpraca długoterminowa, wychodząca poza czas trwania projektu. Wymóg dotyczący niezależności oznacza, że niedozwolony jest żaden bezpośredni udział właścicielski w innych podmiotach partnerskich. Partnerstwo musi zostać zawiązane przed złożeniem wniosku.

## **MŚP – Małe i średnie przedsiębiorstwa**

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, ma obrót poniżej 10 milionów Euro i sumę bilansową poniżej 10 milionów. Przedsiębiorstwo średniej wielkości to przedsiębiorstwo, które ma mniej niż 250 pracowników, ma obrót poniżej 50 milionów Euro i sumę bilansową poniżej 43 miliony.

Powyższe limity stosują się wyłącznie do danych liczbowych pojedynczych przedsiębiorstw. W przypadku przedsiębiorstwa, które jest częścią większego ugrupowania konieczne może być dołączenie danych dotyczących zatrudnienia/obrotu/sumy bilansowej również z tego ugrupowania.

Dalsze informacje można uzyskać na stronie UE dotyczącej MŚP:

<http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/>

## **Klastry**

Sieć połączonych przedsiębiorstw, dostawców i partnerów działających w określonej dziedzinie, którzy usytuowani są w tym samym obszarze geograficznym.

#### **Kapitał obrotowy**

Aktywa bieżące spółki przewyższają jej zobowiązania krótkoterminowe, co oznacza, że spółka ma płynność finansową wystarczającą do pokrycia jej zobowiązań krótkoterminowych.

#### **Kapitał własny**

Wartość aktywów spółki po odliczeniu zobowiązań.

## **2. Działania kwalifikowalne**

Niniejszy Program może zapewnić wsparcie dla Projektów, w wyniku których w przedsiębiorstwie ubiegającym się o dofinansowanie zostaną opracowane i wdrożone działania w jednym lub w kilku z następujących obszarów:

1. Opracowanie/Rozwój, wdrożenie i inwestycja w innowacyjne technologie przyjazne środowisku
2. Rozwój zielonych produktów i usług
3. Opracowanie/Rozwój i wdrożenie bardziej proekologicznych procesów produkcyjnych, a także
4. Szkolenie, podnoszenie świadomości oraz weryfikacja, jako działania uzupełniające powiązane z powyższymi działaniami

#### **UWAGA:**

**Proszę zauważyć, że projekty muszą w sposób bezpośredni przyczynić się do realizacji jednego lub kilku wskaźników osiągnięcia rezultatu wyznaczonych dla tego Programu:**

1. Pomyślnie opracowane i przygotowane do komercjalizacji nowe ekologiczne technologie.
2. Wprowadzone na rynek nowe lub ulepszone zielone produkty i usługi
3. Liczba technologii środowiskowych pomyślnie dostosowanych i/lub zastosowanych praktycznie w nowych obszarach
4. Utworzenie zielonych miejsc pracy\*

**\* Wskaźnik nr 4 – „utworzenie zielonych miejsc pracy” można wybrać tylko w połączeniu z innym wskaźnikiem Programu**

## **3. Uprawnieni wnioskodawcy i partnerzy**

### **3.1. Uprawnieni wnioskodawcy:**

**Prywatne przedsiębiorstwa MŚP** związane jako podmioty prawne w Polsce zgodnie z prawem polskim.

### **3.2. Uprawnieni partnerzy:**

Uprawnionymi partnerami projektu mogą być przedsiębiorstwa, instytucje badawcze i klastry, zarówno w Polsce jak i w Norwegii.

Partnerstwo nie jest obowiązkowe, ale zachęca się do tworzenia partnerstwa z podmiotami z kraju darczyńcy, co będzie premiowane dodatkowymi punktami podczas procesu oceny projektów.

Kwalifikowalny projekt partnerski z podmiotem z kraju darczyńcy musi być realizowany przez przynajmniej jeden podmiot prawny z Polski i przynajmniej jeden podmiot prawny z Norwegii, a także musi generować wartość dodaną dla obu stron.

Więcej informacji dotyczących projektów realizowanych w partnerstwie z podmiotami z kraju darczyńców w ramach Funduszy Norweskich 2009 – 2014 można uzyskać na stronie internetowej Programu.

### **3.3 Dodatkowe kryteria dla wnioskodawców i partnerów**

Wnioskodawca i Partner/Partnerzy muszą spełniać następujące warunki dodatkowe:

- a) Wnioskodawca i Partner/Partnerzy Wnioskodawcy muszą prowadzić działalność przynajmniej przez jeden rok podatkowy przed złożeniem wniosku;
- b) główne obszary działalności Wnioskodawcy są ściśle związane z działaniami, których dotyczy składany wniosek;
- c) Wnioskodawca i jego Partner/Partnerzy oraz przedstawiciel prawny Wnioskodawcy podpisujący wniosek są osobami niekaranymi i nie mają zaległości podatkowych;
- d) Jeśli Wnioskodawca ma jednego lub więcej Partnerów, to wszyscy partnerzy muszą podpisać projekt Umowy Partnerskiej określającej różne role i zakres odpowiedzialności Stron, który należy dołączyć do wniosku.

Ponadto, Wnioskodawcy nie mogą brać udziału w niniejszym naborze wniosków ani nie mogą otrzymać dofinansowania, jeśli:

- a) znajdują się w stanie upadłości, podlegają władzy sądowej lub są w stanie likwidacji, zawiesili swoją działalność, są przedmiotem postępowania odnoszącego się do tych kwestii, lub są w analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidywanej przez prawo krajowe;
- b) został w stosunku do nich wydany wyrok, który ma skutek *res judicata* (prawomocnego orzeczenia sądowego) za oszustwo, korupcję, udział w działalności organizacji przestępczej lub jakąkolwiek inną nielegalną działalność szkodliwą dla interesów finansowych, bez istnienia dowodów na podejmowanie w ostatnich latach znaczących działań naprawczych.

## **4. Minimalna i maksymalna kwota dofinansowania na projekt**

Minimalną kwotą wsparcia, o jaką można się ubiegać jest 170 000 Euro.

Maksymalną kwotą wsparcia, o jaką można się ubiegać jest 1 500 000 Euro.

## 5. Poziom dofinansowania i górna granica współfinansowania

Poziom dofinansowania będzie zgodny z obowiązującym prawem dotyczącym pomocy publicznej z uwzględnieniem korzyści ekonomicznych i wszystkich innych istotnych aspektów.

Promotor Projektu i/lub Partner/Partnerzy Projektu muszą zapewnić współfinansowanie w gotówce. W przeciwnym razie, Wniosek zostanie odrzucony podczas procesu oceny. Postanowienia dotyczące kwestii współfinansowania, takie jak przelew części współfinansowania w gotówce na rachunek bankowy projektu przed wypłatą zaliczki zostaną określone w części Warunki Specjalne Umowy Projektu. Innym sposobem mającym na celu zapewnienie wystarczającego współfinansowania będzie obowiązkowy dokument „Zobowiązania do realizacji projektu” od właścicieli prywatnego przedsiębiorstwa i od partnera/partnerów projektu z kraju darczyńcy.

Wkład Promotora Projektu i Partnera/Partnerów w postaci godzin pracy będzie akceptowany jako wkład pieniężny, na podstawie zatwierdzonych stawek godzinowych wynagrodzenia.

## 6. Czas trwania projektów

Termin realizacji projektów upływa 30 kwietnia 2017 r. i jest to jednocześnie koniec okresu kwalifikowalności do wdrażania programu. Przewiduje się, że okres wdrażania projektów, którym zostanie przyznane dofinansowanie rozpocznie się najpóźniej w pierwszym kwartale 2015 r. , co oznacza, że planowany czas wdrażania projektów nie powinien wynieść więcej niż 28 miesięcy.

## 7. Kwalifikowalność kosztów w projektach

Ogólne zasady i szczegółowe postanowienia dotyczące kwalifikowalności kosztów zostały opisane w Zasadach i procedurach Programu. W przypadku wnioskodawców lub projektów prowadzących działalność gospodarczą, zastosowanie będą miały przepisy UE/EOG o pomocy publicznej. Pomoc w postaci grantu ogranicza się zwykle do postanowień Ogólnego Rozporządzenia w Sprawie Wyłączeń Blokowych (GBER) [http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/block.html](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/block.html)

Kwalifikowalność kosztów wsparcia finansowego (pomocy) podzielona jest na następujące kategorie:

1. Pomoc regionalna, artykuł 13 – maksymalny poziom dofinansowania 50% plus 20%-owa premia dla małych przedsiębiorstw lub 10%-owa premia dla przedsiębiorstw średniej wielkości.
2. Badania i Rozwój oraz Innowacje, Rozdział 7 – rozwój eksperymentalny –maksymalny poziom dofinansowania 25% plus premia dla MŚP oraz premia za współpracę w wysokości 15% udzielane pod pewnymi warunkami
3. Pomoc na rzecz ochrony środowiska naturalnego - maksymalny poziom dofinansowania 35% plus premia dla MŚP.

4. Pomoc na szkolenia – szkolenia na konkretny temat 25%, szkolenia ogólne 60% plus premie dla MŚP.
5. Pomoc na doradztwo dla MŚP – maksymalny poziom dofinansowania to 50%.
6. W specjalnych przypadkach, wsparcie finansowe zostanie przyznane jakopomoc *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej (EC) nr 1998/2006 (maks. 200 000 Euro przez trzy lata podatkowe).

W przypadkach, gdzie przepisy dotyczące kwalifikowalności w Ogólnym Rozporządzeniu w Sprawie Wyłączeń Blokowych (GBER) są bardziej obszerne niż szczegółowe postanowienia dotyczące kwalifikowalności zawarte w Zasadach i Procedurach dla tego Programu, to postanowienia Zasad i Procedur będą miały znaczenie nadrzędne.

## **8. Zamówienia publiczne i pomoc publiczna**

Przy realizacji projektu należy na każdym poziomie przestrzegać przepisów polskiego i unijnego prawa dotyczącego zamówień publicznych. Promotor Projektu, który otrzymuje 50% lub więcej kosztu kwalifikowalnego projektu musi dokonywać zakupów dla tego projektu zgodnie z narodowym prawem o zamówieniach publicznych. Postanowienia niniejszego ustępu stosują się na zasadzie *mutatis mutandis* (z wszelkimi niezbędnymi zmianami) do partnerów projektu.

Jeśli chodzi o pomoc publiczną, zapewniany grant musi być zgodny ze stosownym ustawodawstwem dotyczącym pomocy państwa, szczególnie obowiązującym Ogólnym Rozporządzeniem w Sprawie Wyłączeń Blokowych (obecnie jest to rozporządzenie Komisji Europejskiej (EC) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu Artykułów 87 i 88 Traktatu (obecnie 107 i 108 TFEU – Traktatu o Funkcjonowaniu Unii), Ogólnego Rozporządzenia w Sprawie Wyłączeń Blokowych (GBER) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej [OfficialJournal] 2008 L 214, str. 3) oraz unijnymi zasadami dotyczącymi *de minimis*.

## **9. Dofinansowanie podróży**

Na dofinansowanie podróży w celu szukania/wspólnej pracy z partnerem/partnerami projektu przed lub podczas przygotowywania wniosku aplikacyjnego dla projektu partnerskiego z partnerem z kraju darczyńcy przeznaczono budżet w wysokości 75 000 Euro.

Terminem składania wniosków o dofinansowanie podróży jest 30 kwietnia 2014 r. Wnioski będą oceniane według kolejności zgłoszenia.

### **9.1 Uprawnieni wnioskodawcy**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie podróży są podmioty prawne będące uprawnionymi wnioskodawcami na podstawie postanowień punktu 3.1 oraz uprawnieni partnerzy na podstawie postanowień punktu 3.2.



Wsparcie zostanie przekazane w formie ryczałtu na pokrycie kosztów podróży i zakwaterowania, będzie ono wynosiło nie więcej niż 1 200 Euro na jedną osobę na dany podmiot.

Należy przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących pomocy publicznej. Dofinansowanie podróży będzie udzielane jako pomoc *de minimis* dla przedsiębiorstw.

Szczegółowe wytyczne oraz dalsze informacje na temat procesu składania wniosków o dofinansowanie podróży można znaleźć na stronie internetowej Programu.

## **10. Kryteria oceny wniosków i metodologia**

Niniejszy punkt odnosi się do oceny Indywidualnego Schematu Grantowego Systemu Projektów Indywidualnych.

InnovationNorway dokona oceny wszystkich wniosków projektowych na podstawie kryteriów dotyczących kwalifikowalności, selekcji i przyznania środków określonych w Zasadach i Procedurach na temat wdrażania Programu Innowacji w zakresie zielonych technologii w Polsce.

InnovationNorway dokona przeglądu wniosków otrzymanych w terminie wyznaczonym w Ogłoszeniu o naborze wniosków i jeśli ujawnione zostaną jakiegokolwiek braki dotyczące kryteriów formalnych/administracyjnych, to będą mogły one zostać poprawione przez Wnioskodawcę na pisemną prośbę InnovationNorway. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną odrzucone na tym etapie zostaną o tym poinformowani na piśmie i będą mieli dwa tygodnie na odwołanie się od tej decyzji do InnovationNorway.

Wnioski, które spełniają kryteria formalne/administracyjne, a także kryteria kwalifikowalności będą następnie poddane procesowi pełnej oceny zorganizowanemu przez InnovationNorway. InnovationNorway może w procesie oceny korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz.

Wnioski projektowe muszą być zgodne z określonym zestawem kryteriów oceny. Wyznacznikiem tych kryteriów są cele i rezultaty, jakie mają być osiągnięte w ramach Programu. Cele i zasady dobrego rządzenia, zrównoważonego rozwoju oraz równego statusu płci są zagadnieniami przekrojowymi, które będą uważane za część procesu oceny, dotyczy to również Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR).

Kryteria oceny wniosków zostały podzielone na następujące grupy:

### *1. Kryteria formalne/administracyjne*

- a) Wniosek został wypełniony zgodnie z instrukcjami podanymi w Ogłoszeniu o naborze wniosków, w Zasadach i Procedurach w elektronicznym Formularzu wniosku, a także w Wytycznych, i cała obowiązkowo wymagana dokumentacja została dołączona do wniosku;
- b) Wniosek i wymagane dokumenty dodatkowe zostały złożone i przedstawione w języku angielskim; nie dotyczy to podpisów z rejestrów i poświadczonych sprawozdań finansowych, które mogą być złożone i przedstawione po polsku.
- c) Użyto właściwego elektronicznego Formularza Wniosku.

## 2. Kryteria kwalifikowalności

### a) Wnioskodawca

- i. Wnioskodawca jest zarejestrowany jako podmiot prawny w Polsce (albo w KRS albo w CEIDG)
- ii. W przypadku projektu partnerskiego z podmiotem z kraju darczyńcy, wszyscy partnerzy projektu muszą podpisać projekt Umowy o partnerstwie określającej różne role i zakres odpowiedzialności partnerów. Umowę tę należy dołączyć do wniosku.
- iii. Wnioskodawca (oraz partner/partnerzy, jeśli dotyczy) prowadzi działalność przez okres przynajmniej jednego roku podatkowego, a jego/ich główne pola działalności są ściśle związane z działaniami, których dotyczy składany wniosek;
- iv. Wnioskodawca (oraz partner/partnerzy, jeśli dotyczy), a także przedstawiciel prawny podpisujący wniosek są osobami niekaranymi i nie mają zaległości podatkowych;
- v. Wnioskodawca ma dodatni kapitał obrotowy i kapitał własny.

### b) Projekt

- i. Proponowany projekt jest związany z określonym rezultatem Programu i zawiera kwalifikujące się działania określone w Ogłoszeniu o naborze wniosków;
- ii. Wniosek spełnia warunek minimalnej i maksymalnej kwoty grantów, a także poziom udofinansowania, a okres wdrażania projektu nie wykracza poza termin kwalifikowalności kosztów;
- iii. Wniosek nie powoduje dublowania/podwójnego finansowania dla podobnego projektu z UE/EOG/Międzynarodowej Instytucji Finansowej/źródeł bilateralnych lub innych;
- iv. Projekt jest zgodny z przepisami prawa unijnego i krajowego w Polsce (w szczególności z wymogami prawa o zamówieniach publicznych, pomocy publicznej i ochrony środowiska).

## 3. Kryteria oceny technicznej i finansowej

- i. Podmiot/podmioty mają niezbędny personel oraz możliwości techniczne i finansowe (włączając udokumentowany wymagany kapitał obrotowy oraz solidną sytuację w zakresie stanu kapitałów własnych) do realizacji projektu i współfinansowania jego kosztów;
- ii. Projekt jest gotowy tzn. jest wykonalny z technicznego punktu widzenia i możliwy do realizacji w zakresie harmonogramu czasowego, budżetu i stosunku wartości kosztów;
- iii. jeśli dotyczy, jakość/zakres merytoryczny umowy partnerskiej, podział zadań i zakresu odpowiedzialności pomiędzy partnerami zostały ustalone i opisane, a każdy partner ma znaczący wkład w działania projektu;
- iv. Projekt jest w odpowiedni sposób wsparty planem ograniczania ryzyka;
- v. Jakość planowanych działań mających na celu propagowanie projektu i rozpowszechnianie jego wyników i oddziaływania (Plan Promocji Projektu);

- vi. Promotor Projektu oraz Partnerzy przestrzegają zasady Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (inicjatywy na poziomie przedsiębiorstwa);
- vii. Projekt realizuje ustalony oczekiwany rezultat Programu oraz kwalifikujące się działania określone w Ogłoszeniu o naborze wniosków; wykazuje również wysoki stopień poprawienia działań proekologicznych przedsiębiorstw i/lub oddziaływania środowiskowego podczas realizacji projektu/po zakończeniu projektu
- viii. Projekt jest zgodny z zasadami stosownych zagadnień przekrojowych określonych w Formularzu wniosku (na poziomie projektu);
- ix. Przyznany grant powoduje tzw. efekt uwolnienia (tzw. releasing effect);
- x. Projekt jest zgodny z polskimi krajowymi, regionalnymi lub lokalnymi planami lub strategiami;
- xi. Projekt generuje wartość dodaną tzn. zyskowność społeczno-ekonomiczną;
- xii. Projekt zawiera wyraźne działania gwarantujące jego trwałość, tzn. trwałość projektu po terminie realizacji;
- xiii. Projekt przyczynia się do ogólnych celów Funduszy Norweskich 2009 – 2014 (zmniejszanie różnic społeczno-ekonomicznych w Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz wzmocnienie stosunków bilateralnych pomiędzy Polską i Norwegią).
- xiv. Zyskowność projektu;
- xv. Ocena sprawozdań finansowych/poświadczonych dokumentów księgowych;
- xvi. Ocena ryzyka operacyjnego;
- xvii. Ocena zdolności kredytowej;
- xviii. Dokument projektowy; Biznesplan;
- xix. Poziom innowacyjności;
- xx. Status praw własności intelektualnej;
- xxi. Potencjał rynku i konkurencyjność.

#### *4. Selekcja i przyznanie środków*

Za powyższe kryteria oceny będzie można otrzymać punkty od 1 do 6 (1 - najniższa punktacja, 6 – najwyższa). Uzyskane punkty będą podstawą do stworzenia profilu oceny. Każde z kryteriów oceny może być krytycznym czynnikiem uzyskania pomyślnego wyniku, czynnikiem, który może mieć wpływ na akceptację całego projektu. Profil z punktacji będzie podstawą do priorytetowania propozycji projektów.

Zgodnie z główną zasadą selekcji, projekty o najwyższej punktacji uzyskanej w wyniku procesu oceny będą miały największe szanse na przyznanie dofinansowania.

Po dokonaniu oceny wniosku projektowego, InnovationNorway podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu środków. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o decyzji InnovationNorway dotyczącej poparcia lub odrzucenia ich wniosku.

Wszyscy wnioskodawcy otrzymają informacje o statusie oceny ich wniosków projektowych w terminie około 5 miesięcy od zamknięcia naboru wniosków. Lista zatwierdzonych projektów zostanie opublikowana na stronie internetowej Programu.

Dodatkowe informacje dotyczące kryteriów i metodologii oceny projektów można znaleźć na stronie internetowej Programu [www.norwaygrants-greeninnovation.no](http://www.norwaygrants-greeninnovation.no)

## **11. Sposób płatności**

Wsparcie finansowe zostanie udzielone w formie refundacji już poniesionych udokumentowanych kosztów zgodnie z ustalonym planem wydatków.

Promotor projektu (Wnioskodawca) ma możliwość ubiegania się o zaliczkę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zasadach i procedurach.

Płatności okresowe będą dokonywane na podstawie raportów okresowych zawierających opis wyników i oddziaływania projektu wraz ze sprawozdaniem finansowym. Wszystkie sprawozdania finansowe dotyczące wydatków zgłaszanych w raportach z projektu muszą być potwierdzone przez biegłego rewidenta, wymagania dotyczące audytu będą szczegółowo określone w Umowie Projektu.

Kontraktacji płatności będą dokonywane w Euro (€).

Wnioski o płatność (włączając zaliczkę) przekazywane przez Promotora Projektu do InnovationNorway mają być wyrażone w Euro.

## **12. Procedura składania wniosku**

Przyjmowane będą tylko wnioski elektroniczne w języku angielskim składane do InnovationNorway, Oslo. Lista obowiązkowych załączników znajduje się w punkcie 13.

Wnioski elektroniczne i szablony obowiązkowych dokumentów dodatkowych są dostępne na stronie internetowej Projektu [www.norwaygrants-greeninnovation.no](http://www.norwaygrants-greeninnovation.no), poprzez którą należy składać wnioski projektowe.

## **13. Dokumenty o szczególnym znaczeniu dla naboru / informacje, z którymi należy się zapoznać:**

W fazie przygotowywania wniosku projektowego, poza Ogłoszeniem o naborze wniosków, Wnioskodawcy i ewentualni Partnerzy muszą zapoznać się z następującymi dokumentami:

- Streszczenie Dokumentu Programu
- Standardowe Zasady i Warunki Funduszy Norweskich, których operatorem jest InnovationNorway;
- Zasady i procedury wdrażania Programu Innowacji w zakresie zielonych technologii w Polsce;
- Instrukcje dotyczące Formularza wniosku;

Następujące dokumenty są obowiązkowymi załącznikami do elektronicznego formularza wniosku, należy je złożyć w języku angielskim, o ile nie podano innych instrukcji:

- Szablon – Plan realizacji projektu;
- Szablon – Szczegółowy budżet zadaniowy;

- Szablon – Plan wydatków;
- Szablon – Plan zamówień;
- Szablon – Zobowiązanie do realizacji projektu, również dla Partnera (jeśli dotyczy);
- Szablon – Umowa Partnerska (jeśli dotyczy);
- Plan promocji projektu;
- Istotne zaświadczenia o rejestracji (wyciąg z KRSu lub CEIDG – po polsku) – dla partnerów z Norwegii jest to dostępne ze źródeł publicznych
- Oświadczenie o niekaralności i niezaleganiu z podatkami; (deklaracja własna)
- CV członków zespołu zarządzającego projektem; koordynatora, specjalistów finansowych/technicznych/innych
- Poświadczane roczne sprawozdania finansowe (po polsku) za rok 2011 i 2012
- Szablon – Dokument Projektu/Biznesplan

Niektóre linki do przydatnych dokumentów /ważnych do przeczytania informacji są również dostępne na stronie internetowej Programu:

- Informacje dotyczące pomocy publicznej (Ogólne Rozporządzenie w Sprawie Wyłączeń Blokowych);
- Vademecum pomocy publicznej;
- Polskie przepisy dotyczące zamówień publicznych;
- Sieć Enterprise Europe Network Polska;
- Portal handlu norweskiego;
- Wytyczne dla potencjalnych partnerów z państwa darczyńcy (Norwegia)
- Informacje po polsku na temat Funduszy Norweskich w Polsce – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju;
- Ambasada Królestwa Norwegii w Polsce;
- Fundusze Norweskie i Fundusze EOG;
- Przykład biznesplanu;
- Krajowa Izba Gospodarcza;
- Norwesko-Polska Izba Gospodarcza.

#### **14. Zapytania**

Odpowiedzi na pytania i/lub prośby o dalsze wyjaśnienia będą udzielane na piśmie.

Prosimy o korzystanie z adresu poczty elektronicznej Programu:

[poland@norwaygrants-greeninnovation.no](mailto:poland@norwaygrants-greeninnovation.no) do środy 28 maja 2014 r. Czas udzielenia odpowiedzi na zapytania wynosi zwykle 3-5 dni roboczych.

Sekcja Często Zadawane Pytania (FAQ) zostanie opublikowana na stronie internetowej Programu na podstawie pytań otrzymanych od potencjalnych wnioskodawców i partnerów. FAQ będą regularnie uaktualniane.

## **Więcej informacji**

Podmioty zainteresowane ubieganiem się o wsparcie finansowe z Programu Zielonych Technologii w Polsce mogą uzyskać wszelkie istotne informacje i formularze wniosków na stronie [www.norwaygrants-greeninnovation.no](http://www.norwaygrants-greeninnovation.no)

W celu uzyskania innych informacji prosimy o kontakt z:

p. Knut Ringstad  
Dyrektor Programu  
InnovationNorway, Oslo  
Tel: +47 41658524

p. Ewa Kwast  
Starszy Doradca  
InnovationNorway, Warszawa  
Tel: + 48 225810585

Adres poczty elektronicznej Programu: [poland@norwaygrants-greeninnovation.no](mailto:poland@norwaygrants-greeninnovation.no)

Więcej informacji na temat Norweskich Mechanizmów Finansowych i Mechanizmów Finansowych EOG dostępnych na: [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org)